



Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа
«СПАРТА»

ПРИКАЗ

от 28 июня 2019 г. № 325

об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Спарта»

В соответствии с Постановлением Администрации от 05.06.2019 г. №1184/18-04 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Чехов, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Чехов, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Чехов», в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Спарта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Спарта» (приложение).
2. Специалисту по кадрам Титовой Елене Викторовне ознакомить работников учреждения с настоящим Положением.
3. Заместителю директора по организационно-методической работе Локотченко Маргарите Леонидовне обеспечить размещение данного положения на официальном сайте учреждения.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «СШ «Спарта»



А.П. Пятаев

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Спарта»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", возникающего у работников Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Спарта» (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, начальников отделов, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном
возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию городского округа Чехов либо её функциональный орган, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

временное отстранение работника организации от должности;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

приложение
к положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к
(нужное подчеркнуть)

конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.